

L: 34/46

Sprawozdanie

z organizacji publ. szkoły powsz. Nr 1 o 9 nauczycielach

(Nr szkoły podać tylko w miastach)

w Zarowie

według stanu z dn. 1.X 1946 r.

Wskazówki dla kierownika szkoły. Sprawozdanie sporządza kierownik szkoły po sprawdzeniu aktualnego stanu i danych liczbowych. Sprawozdanie należy napisać czarnym atramentem, czytelnie, bez poprawek i przesłać Inspektorowi Szk. w 2 egzemplarzach w terminie do 15.X.46 Liczbę nauczycieli w nagłówku sprawozdania charakteryzującą organizację szkoły, szczególnie niepełnej, określa się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych całkowicie w tej szkole (w pełnym wymiarze godzin); nie bierze się więc pod uwagę nauczycieli dochodzących tylko na pewną liczbę godzin (religii, języka obcego, ew. innych przedmiotów).

W razie braku miejsca w poszczególnych tablicach należy dokleić potrzebny pasek papieru odpowiednio porubrykowany. Żadnych zmian do formularza wprowadzać nie należy.

TABLICA 1. OBWÓD SZKOLNY I WYKONANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO.

Miejscowości należące do obwodu tej szkoły (w miastach podać ulice, ew. dzielnice)	Długość drogi dzieci do szkoły w km		Sposób przebywania przez dzieci drogi do szkoły i z powrotem	Liczba dzieci w wieku szkolnym w obwodzie		Przyczyny niewykonywania obowiązku szkolnego
	od	do		wykonywujących obow. szk.	nie wykonywujących obow. szk.	
1	2	3	4	5	6	7
Zarów	—	1	pieszo	190	—	
Zarawy	1½	2	—	38	—	
Piotrowice	2	3	—	37	—	
Zastuchów	3	4	autobus	—	—	
				285		

Uwagi do tabl. 1. W rubr. 2 i 3 podać drogę dostępną w ciągu całego roku szk. dla dzieci mieszkających najbliżej i najdalej od szkoły. W rubr. 4 podać w skrótach: pieszo, końmi, autobusem, tramwajem i tp. zaznaczając, czy dowożenie jest zorganizowane, czy samorzutne, czy stałe, czy okresami, czy całkowite, czy częściowe.

Rubr. 5 i 6 obejmują 8 roczników (1932—1939) w tych powiatach, w których rozporządzeniem Ministra Oświaty z dn. 11.6.46 wprowadzono 8-letni obowiązek szkolny, w pozostałych zaś powiatach 7 roczników (1933—1939).

Wnioski kierownika szkoły w sprawie projektowanych zmian w składzie obwodu, usunięcia przeszkód naturalnych w komunikacji, zorganizowania dowożenia, bursy i tp. (podać tylko te, które są możliwe do zrealizowania przy środkach gromady, lub gminy).

Z Zarawy i Piotrowic na okres jesienno i zimowy będzie zorganizowane dowożenie dzieci

TABLICA 2. LOKAL SZKOLNY I JEGO UŻYTKOWANIE.

Nr izby lekcyjnej	Miejscowość (ulica, Nr domu), gdzie znajduje się izba szkolna	Odległość od lokalu głównego w m.	Powierzchnia posłogi izby w m ² w budynku		Wysokość izby w m.	Wszystkich miejsc w ławkach		Braki umeblowania			I zmiana (komplet)				II zmiana	
			własnym	wynajętym		jest obecnie	może być po dostawieniu	tablice	ławki 2 osobowe	stoły dla nauczyc.	uczą się klasy (oddziały)	liczba uczniów	od godziny	do godziny	uczą się klasy (oddziały)	liczba uczniów
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
12	Łarów Szkoła 1	-	54	-	3,70	26	36	-	-	-	VII	23	8	13 ³⁰	-	-
6	" - "	-	42	-	3,70	42	-	-	-	-	IV	20	8	12 ³⁰	I	36
5	" - "	-	42	-	3,70	42	48	-	-	-	V	21	8	12 ³⁰	I prasy	41
8	" - "	-	54	-	3,70	42	-	-	-	-	V prasy	28	8	13 ²⁰	-	-
3	" - "	-	42	-	3,70	32	36	-	-	-	VI	21	8	13 ²⁰	II	20
2	" - "	-	42	-	3,70	46	-	-	-	-	III	31	8	12 ³⁰	III prasy	31
Izby pomocnicze do nauki	Brak pomocniczych izb															

Uwagi do tabl 2. Jeżeli klasy (oddziały) uczą się razem w jednym komplecie, w rubrykach 12 i 16 podać te klasy wpisując: I + 14, 15, 18 i 19 podać czas rozpoczynania i kończenia nauki każdej zmiany.

Przy izbach pomocniczych wymienić w rubr. 2 posiadane przez szkołę: pracownie (fizyczna, chemiczna, biologiczna, prac ręcznych, gimnastyczna, biblioteczna, czytelnia i inne, o ile specjalnie na ten cel są przeznaczone; dla każdej izby pomocniczej podać w dalszej wolnej rubryce stan zaopatrzenia tych izb. Jeśli szkoła korzysta z pracowni lub sali gimnastycznej cudzej, podać w wolnej rubryce - czyjej i odległość

TABLICA 4. PODZIAŁ PRAC

L. p.	Nazwisko i imię kierownika szkoły i nauczycieli	Lat pracy naucz.	W rubryce każdego przedmiotu wpisać klasy (oddziały), w których									
			religia	j. polski	j. obcy	historia	nauka o Pol. i św.	geografia	biologia	geologia	fizyka	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Laska Jan	16										VI VII
2	Gołębiewska Eleonora	34		V VII		V VII		VII				
3	Halik Teofila	3		IV V prasy		IV						
4	Kosecka Teodora	1		III prasy		III prasy						
5	Laska Karolina	3		I				IV				
6	Nowicka Bronisława	20		I prasy				V				
7	Pacuda Józefa	16		VI		I prasy		VI	V VII VI			
8	Przydziałek Teodora	1		II				III prasy				
9	Halczuk Teodora	6		III				V prasy	V prasy			V prasy
10	Ks. Górecki Alojzy	1	I - VII									

Uwagi do tabl. 4. W rubr. 1 i 2 zachować taką samą kolejność, jak w rubr. 1 i 2 tabl. VI formularza sprawozdawczo-statycznego dla szkół. Szkoły o 1 nauczycielu rubryk 4-18 nie wypełniają. Jeżeli w szkole o 1 naucz. religii uczy kto inny, należy wypełnić dlań rub. 4.

TABLICA 3. TYGODNIOWY ROZKŁAD GODZIN LEKCYJNYCH UCZNIÓW.

komplet)		Dalsze użytkowanie izb. przez kogo i w jakim celu
od godzi- ny	do godzi- ny	
18	19	20
—	—	—
13	16 ²⁵	—
13	16 ²⁵	—
—	—	—
13	16 ²⁵	na ćwic. ciel kwalifikacje przedmiotowe do innej lekcji
13	17 ²⁰	—

Przedmioty	Klasy (oddziały)											
	I.	I <i>parzyste</i>	II.	II <i>parzyste</i>	III.	III <i>parzyste</i>	IV.	IV	V.	V <i>parzyste</i>	VI.	VII.
Religia	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Język polski	7	8	8	8	8	6	6	5	6	6	5	5
Język	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Historia	—	—	—	—	—	3	3	3	4	4	4	4
Nauka o Pol. i św. wsp.	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Geografia	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3	3
Biologia	—	—	—	—	—	—	—	—	5	2	3	3
Geologia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Fizyka	—	—	—	—	—	—	—	—	—	3	3	3
Chemia	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
Matematyka	4	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5
Rysunek	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Prace ręczne	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Spiew	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Wychow. fiz.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Razem	21	23	23	22	24	29	29	31	32	32	32	32

I, III b + IV b i t. p. W rubr.
 darstwa domowego i inne), salę
 yce (od 7 do 20); informacje do-
 szkoły w metrach.

Uwaga do tabl. 3. Liczbę godzin nauki poszczególnych przedmiotów dla każdej klasy zasadniczej i równoległej (oddziały) podać oddzielnie nawet wtedy, gdy klasy (oddziały) uczą się razem w jednym komplecie. Gdy klasy (oddziały) uczą się razem, zaznaczyć to w nagłówku ujmując te klasy w klamrę, np.: I II; gdy klasy (oddziały) są łączone tylko na niektóre przedmioty, ująć w klamrę tylko godziny tych przedmiotów, np. religia | 2 2 |

GRONA NAUCZYCIELSKIEGO.

Klasy (oddziały) uczący tego przedmiotu						Tygodnio- wa liczba godzin lekcyj	W tym płatnych z funduszu godzin nadliczb.	Wy- cho- waw- stwo w kl.	Inne prace w szkole	Godzin płatnych za prace w rubr. 21, 22	Decyzja Inspektora Szkolnego w sprawie godzin nadliczbowych
chemia	matem.	rysunek	prace ręczne	śpiew	wych. fiz.						
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
VI i VII.						23	9	—	kier. 4 szkoły i gal. fiz. parzyste	15	
						20	3	VII.	bibl. nauki i uczy.	6	
	IV, V, VI, VII.					33	3	VI, VII, par.	P.C.K.	9	
	III parzyste.					30	0	II parzyste.	—	3	
I.	I					31	1	I.	Sport. uczy.	6	
I parzyste. VI, VII parzyste.						34	4	I parzyste.	Harcerstwo	9	
						31	1	VI.	—	3	
II.	II					33	3	VII.	—	3	
III	III					33	3	III.	Secretar R. Peal.	3	
						20	—	—	—	—	

A. Budynek szkolny a) Budynek własny został zbudowany z (podać materiał) z cegły
w czasach zaborczych, w Polsce Niepodległej w 1900 r., wykończony, niewykończony (właściwie podkreślić).
Stopień zniszczenia podczas ostatniej wojny: zniszczono okna i wewnętrzne ściany obite
Stan obecny skrośta doprowadzona do stanu używalności
Potrzeba odbudowy, przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu (wymienić co) skrośta na
skrośta na tę ilość okien (wymaga gruntownego remontu.)

b) Budynek wynajęty (podać, czy cały użytkuje szkoła, czy jeszcze kto inny i na co, stopień jego przystosowania dla celów
szkolnych i dalszej przydatności)

B. Ustępy a) własny, wynajęty, b) oddzielny dla chłopców i dziewcząt, tylko z oddzielnymi przedziałami,
c) rozmiar wystarczający, niewystarczający (właściwie podkreślić)
Braki niezbędne do uzupełnienia: Wstawić podwójne okna i skanalizować
całą szkołę

C. Szkoła posiada: 1. boisko szkolne 12 arów, odległe od budynku szkolnego — metrów,
korzysta z boiska (podać czyjego i odległość)
2. ogród szkolny do nauki przyrody — arów

D. Biblioteka szkolna liczy 50 tomów (nie wliczać książek zniszczonych, podręczników oraz książek ze względu
na treść nie nadających się do biblioteki szkoły powszechnej).

E. Dożywianie dzieci szkolnych. Kto prowadzi od 15 X b r. Koło Rodzicielskie
Z jakich funduszków ze składek rodziców koła oraz dotacji instytucji sp. im. p. r.
W jakiej postaci są posiłki 1 bułka i kawa z mlekiem
Korzysta z nich 90 dzieci przez cały rok szk., w okresie 15 X do końca roku szk.

F. Najniezbędniejsze braki w urządzeniu, umeblowaniu i zaopatrzeniu szkoły: brak odpowiednich
urządzeń gabinetów oraz pracowni fizjono - psycho - pedagogicznych
i pracowni do robót ręcznych

Wnioski kierownika szkoły w sprawach budynku (lokalu) szkolnego, zaopatrzenia szkoły i uzupełnienia grona
nauczycielskiego (podać tylko te, które mają widoki zrealizowania w ciągu roku szkolnego).

Brak nauczyciela do języka obcego w kl. VI i VII.

Laróš dnia 12 października 1946 r.



Kierownik szkoły (podpis)

Laróš

Polecenia Inspektora Szkolnego:

Przyjęto do wiadomości dn. — 1946 r.

Inspektor Szkolny (podpis)

P r o t o k 0 1

sporządzony przez nauczycieli tut. szkoły Ob. Golebiowska Eleonore, Walczuk Wandę i Szydłak Wandę w miejsce protokołu zdawczo-odbiorczego przy objęciu szkoły przez Ob. Laske Jana po byłym kierowniku, który nie pozostawił spisu ruchomości i nieruchomości.

Wyżej wymienieni stwierdzili :

1) Majątek nieruchomy.

a) Parcela przy ul. Szkolnej Nr.1. o powierzchni 2340 m² ~~XXXXXX~~ z czego pod budynkami i ogródkiem 1018,32 m². Jednopiętrowy budynek szkolny zajmuje 444,6 m². Budynek gospodarczy 85 m². Klozety i śmietnik 83,8 m². Ogród 340 m². Podwórze 1386 m².

b) Budynek składa się z 6-klas, kancelarii, pokoju nauczycielskiego czteropokojowego mieszkania kier. szkoły z kuchnią i przedpokojem oraz mieszkania stróża (1 pokój i kuchnia) Gabinet przyrodniczo-geograficzny, na poddaszu. Szkoła nie remontowana przez okres wojny brudna i odrapana, okna pojedyncze, brak kluczy do zamków szafy, niezamknięte. Kancelaria nie urządzona. Akta szkolne :

a) są tylko arkusze ocen, 3 dzienniki lekcyjne, w teczkach ~~XXXXXX~~ szereg pism i okólników. b) brak książki protokołu podawczego metryki szkolnej, kroniki, książki zarządzeń, protokołów z posiedzeń Rady Ped. i innych. Z podobno z istniejącej w ubiegłym roku szkolnym biblioteki uczniowskiej nie zastano ani jednego tomu. Brak danych aktów dotyczących prowadzenia kół rdzicielskiego i rozdziału rzeczy przydzielonych przez Kom. Opieki Spół. i P. C.K. oraz inne instytucje.

2) Urządzenie szkoły: 15 szaf z miękiego drzewa / w tym dwie jednodrz. 2 stoly kwadratowe zniszczone, 1 stół z drzewa twardego, 2 stoly z drzewa mieskiego. 1 kanapa zniszczona. 2 biurka. 6 malych szafek. 131 krzesel duzych z drzewa mieskiego. 1 wieszak stojacy. 9 lamp bez zarówek. 5 tablic stojacych. 5 katedr. 5 tablic malych wiszacych. 23 stoly male. 9 stołów krytych linoleum zniszczonych. 2 stoly male dwuosobowe. 14 lawek czterosobowych. 11 lawek trzyosobowych. 3 lawki dwuosobowe. 1 liczydło. 5 wieszaków na ubrania o kilku kolkach. 3 wieszaki male. 1 wieszak na reczniki, 3 schodki do tablicy 1 stojak na miednice. 1 umywalnia. 6 orłów w ramach 1 maly orzel. 6 obrazów różnej treści. 6 portretów Kościuszki. 3 obrazy do pogadanek. 7 krzyzy. 46 malych krzeselak. 6 krzeselek bez siedzeń. 1 biblioteka 1 zegar ścienny okragly. 1 obraz (portret Roli Zymińskiego). 1 kredens kuchenny. 1 szafka nocna. 1 łozko. 2 lampy. 1 lustro kwieciarka.

Gabinet przyrodniczo geograficzny : 1 szafa na przyrządy fizyczne
1 szafa na akta, stół, 2 wieszaki na mapy, 1 specjalna szafa na obrazy,
1 stojak na mapy, około 100 obrazów różnej treści, częściowo zniszczon
nych i niedających się do użytku .kilkanaście map niemieckich,
Nadto zastano pieczęcie szkolne, których wzory poniżej umieszcza się.



1-klasowa Publiczna Szkoła w Żarowie
Im. Henryka Sienkiewicza
w Żarowie

Walczuk Wanda

Golebiowska Eleonora

Szydłak Wanda

Walczuk Wanda

Szydłak Wanda